



**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом № 04-02-2022-1 Генерального  
директора ТОВ «ФК «ІНВЕСТ ФІНАНС»  
від «04» лютого 2022р.

Генеральний директор

**М. С. Купріянов**

набрання чинності з «05» лютого 2022р.

**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ,  
В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ,  
НА УМОВАХ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ІНВЕСТ ФІНАНС»  
(ідентифікаційний код юридичної особи 40284315)**

м. Київ - 2022 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, на умовах кредитної лінії (надалі - «**Правила**») ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ІНВЕСТ ФІНАНС» (надалі – «**Кредитодавець**») визначають порядок і умови надання Кредитодавцем грошових коштів у кредит, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов електронного договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і Клієнтом.

1.2. Ці Правила розроблені у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Положення про ліцензування та реєстрацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг та інших нормативно-правових актів, що регулюють провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг, а саме надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.3. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Для цілей цих Правил, нижченаведені визначення та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. **Акцепт** – прийняття Клієнтом пропозиції (оферти) Кредитодавця укласти Договір/Спеціальні умови/Угоду про продовження/угоду про реструктуризацію у розумінні Закону України «Про електронну комерцію»;

2.2. **Договір** – договір кредитної лінії, укладений між Кредитодавцем та Клієнтом в електронній формі. Договір передбачає, що Клієнт має право після погашення Кредиту, а також процентів та інших платежів, передбачених Договором, знову протягом строку дії Договору звертатися до Кредитодавця за отриманням Кредиту у розмірі, що не перевищує Ліміт кредитної лінії;

2.3. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований в ІТС, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т. ч. Договір, Паспорт споживчого кредитування, Спеціальні умови, Угода про продовження, тощо)

2.4. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Позичальником, та надсилаються Кредитодавцю для ідентифікації підписувача цих даних. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором прирівнюється до власноручного підпису;

2.5. **Заява про надання кредиту** – заява Клієнта Кредитодавцю про надання Кредиту, подана в електронному вигляді в Особистому кабінеті за встановленою Кредитодавцем формою;

2.6. **Заява про укладення Договору** – електронне звернення встановленої Кредитодавцем форми про укладення Договору, подана в електронному вигляді в Особистому кабінеті;

2.7. **ІТС (Інформаційно-телекомунікаційна система)** - програмний комплекс Кредитодавця, який включає Сайт, облікову та реєструючу систему Кредитодавця та використовується Кредитодавцем, у тому числі, але не виключно, для укладення договорів про надання споживчого кредиту, доступ до якої забезпечується через Сайт;

2.1. **Кредит** – грошові кошти у гривнях, що надаються Кредитодавцем Клієнту на умовах строковості, зворотності та платності на підставі Договору;

2.2. **Клієнт/Позичальник** – фізична особа, яка з метою укладення Договору, шляхом вчинення дій, передбачених цими Правилами та Договором, акцептує пропозицію його укласти та підписує електронний договір у порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію» та в цих Правилах;

2.3. **Ліміт кредитної лінії** – максимальна сума, встановлена Договором, у рамках якої може бути наданий Кредит;

- 2.4. **Логін Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Клієнтом при заповненні Заяви про укладення Договору. Цю комбінацію Клієнт самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. Клієнт особисто несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету;
- 2.5. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітна або цифрова, або алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує від Товариства та якою підписує своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ. Кредитодавець передає Одноразовий ідентифікатор Клієнту засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у ІТС (вказаний в Особистому кабінеті Клієнта), в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Клієнтом під час заповнення Заяви про укладення Договору;
- 2.6. **Особистий кабінет** – розділ на Сайті, який доступний Позичальнику для входу, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету, у якій Позичальник має можливість надати Кредитодавцю свої ідентифікаційні дані/доступ до ідентифікаційних даних, укласти з Кредитодавцем правочини щодо отримання Кредиту та/або внесення змін до умов, на яких Кредит отриманий, отримувати інформацію та документи, пов'язані з наданням та обслуговуванням Кредиту (в т.ч. суму заборгованості за Кредитом, строки погашення, інше), здійснювати дії щодо ініціювання продовження строку та/або реструктуризації Кредиту;
- 2.7. **Пароль входу до Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Клієнтом. Цю комбінацію Клієнт самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Клієнт особисто несе відповідальність за схоронність Паролю входу до Особистого кабінету;
- 2.8. **Паспорт споживчого кредитування** – зазначена інформація, яка надається безоплатно Кредитодавцем/ Клієнту за спеціальною формою (паспорт споживчого кредитування) у вигляді Електронного документа з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію»;
- 2.9. **Програма лояльності** – є комплексом маркетингових, організаційних та інших процедур, спрямованих на підтримання довгострокового інтересу Клієнта до послуг Кредитодавця, що надаються онлайн за допомогою сервісу «CASHBERRY» і дає Клієнту можливість отримати знижку на процентну ставку при укладенні Договору;
- 2.10. **Сайт** - сукупність веб-сторінок без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі інтернет з доменним ім'ям <https://cashberry.com.ua/>, яка є частиною ІТС, а також мобільні застосунки Кредитодавця.
- 2.11. **Спеціальні умови** – угода, що укладається Сторонами на підставі Договору, містить конкретні умови надання Кредиту, та є невід'ємною частиною Договору;
- 2.12. **Споживчий кредит (кредит)** – грошові кошти, що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника;
- 2.13. **Сторони** – Кредитодавець та Клієнт;
- 2.14. **Строк надання Кредиту** – строк, на який Кредит може бути одержаний Клієнтом (кількість днів користування Клієнтом Кредитом за Договором (визначається Спеціальними умовами));
- 2.15. **Термін платежу** – кінцева календарна дата повернення (сплати) Клієнтом заборгованості (суми Кредиту, процентів за користуванням ним та інших платежів, передбачених Договором), визначена в Договорі;
- 2.16. **Угода про продовження** – угода Сторін продовжити строк Кредиту на 14 (чотирнадцять календарних днів), укладена відповідно до положень Договору;
- 2.17. **Інші невизначені цими Правилами та/або Договором терміни** вживаються у значенні, наведеному в законодавстві України.

### **3. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ ТА НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

- 3.1. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та умов надання фінансових послуг, що надаються Кредитодавцем, на умовах та в порядку, передбаченому законодавством України.
- 3.2. Кредитодавець безоплатно надає актуальну інформацію, у тому числі щодо своєї

фінансової діяльності, шляхом її розміщення на Сайті.

3.3. Кредитодавець на Сайті розміщує наступну інформацію, якщо інше не передбачено законодавством України:

- про повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Кредитодавця;
- про перелік фінансових послуг, що надаються Кредитодавцем;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Кредитодавцем);
- відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Кредитодавця;
- відомості про відокремлені підрозділи Кредитодавця (у разі наявності);
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Кредитодавцю;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Кредитодавця;
- рішення про ліквідацію Кредитодавця;
- інформацію про тарифи, ціни та умови надання фінансових послуг;
- іншу інформацію про Кредитодавця, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України.

3.4. Кредитодавець на вимогу чи запит Клієнта надає вказану в п. 3.3 цих Правил інформацію у зручній для Кредитодавця формі, у тому числі шляхом направлення відповідного посилання на відповідну сторінку Сайта, яка містить необхідну інформацію.

3.5. **Перед укладенням Договору Кредитодавець шляхом розміщення на Сайті надає Клієнту доступ до інформації, яка передбачена ч. 2 ст. 12 Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».**

3.6. Кредитодавець розміщує на Сайті інформацію про режим робочого часу.

3.7. Перед подачею Заявки на отримання кредиту Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Кредитодавця, про порядок та умови надання фінансових послуг, з Правилами та примірним Договором, що розміщені на Сайті.

3.8. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання Кредиту, що розміщена Кредитодавцем на Сайті, є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення.

#### **4. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ СПОЖИВАЧІВ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ**

4.1. Кредитодавець надає позику на умовах фінансового кредиту з фіксованою процентною ставкою та на умовах кредитної лінії на споживчі цілі, у тому числі на придбання товарів. Порядок, спосіб та умови надання Кредиту визначені в розділі 7 цих Правил.

4.2. Клієнт має можливість отримати грошові кошти у кредит на споживчі цілі, без застави за фіксованою процентною ставкою. Сума кредиту, строк, вартість послуги та інші умови узгоджуються Сторонами шляхом вибору Клієнтом запропонованих доступних параметрів кредиту та закріплюються Договором, укладеним в електронній формі відповідно до Закону України «Про електронну комерцію».

4.3. Сума Кредиту, Первинний строк Кредиту, а також розмір процентної ставки визначаються у відповідних Спеціальних умовах.

4.4. Реальна річна процентна ставка, а також загальна вартість кредиту, що застосуватимуться до відповідних Спеціальних умов, зазначаються у таких Спеціальних умовах.

4.5. Інша обов'язкова відповідно до законодавства України інформація розміщена на Сайті.

#### **5. ВИМОГИ ДО КЛІЄНТА**

5.1. Вимоги, яким має відповідати Клієнт під час кожного звернення до Кредитодавця з метою одержання Кредиту:

5.1.1. мати необхідний обсяг цивільної дієздатності та правоздатності;

5.1.2. бути громадянином України у віці від 18 років;

5.1.3. мати зареєстроване місце проживання на території України;

5.1.4. не бути зареєстрованим та не проживати, на постійній основі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

(тимчасово окупована територія України та/або територія проведення антитерористичної операції та/або територія проведення операції Об'єднаних сил);

- 5.1.5. мати діючий документ, що засвідчує особу;
  - 5.1.6. володіти відкритою на власне ім'я платіжною картою в банку, що здійснює свою діяльність на території України відповідно до законодавства України;
  - 5.1.7. діяти зі згоди другого з подружжя (за наявності);
  - 5.1.8. перебувати у здоровому розумі та ясній пам'яті, діяти добровільно, від власного імені та у власних інтересах, повністю розуміючи значення своїх дій;
  - 5.1.9. на момент заповнення Заяви про укладення Договору, укладення Договору, Спеціальних умов та будь-яких інших Електронних документів не перебувати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психотропних чи токсичних препаратів.
- 5.2. За результатами оцінки кредитоспроможності Клієнта Кредитодавець має право відмовити йому в наданні Кредиту.**

Відмова в наданні Кредиту можлива, зокрема, але не виключно, у таких випадках:

- вік Клієнта на момент заповнення Заяви про укладення Договору менше 18 років;
- наявність негативної кредитної історії Клієнта в Бюро кредитних історій;
- при заповненні реєстраційної форми та/або Заяви про укладення договору та/або Заяви про надання Кредиту вказані недостовірні та/або помилкові дані;
- відсутність діючого документу, що засвідчує особу;
- в інших випадках, передбачених процедурою Кредитодавця щодо оцінки кредитоспроможності Клієнта.

Кредитодавець може запропонувати Клієнту отримати Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної у Заяві про надання кредиту.

**5.3. Вимоги, яким має відповідати Клієнт,** визначаються Кредитодавцем у кожному конкретному випадку окремо та залежать від кредитного ризику, наданого забезпечення (у разі наявності), попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування Кредитом та інших факторів.

## **6. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ПІДПИСАННЯ, НАДАННЯ КРЕДИТУ**

6.1. Кредитодавець в якості суб'єкта первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин здійснює всі необхідні дії, спрямовані на виконання вимог законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Клієнта, в тому числі Клієнту може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Кредитодавцем. Відмова Клієнта від проходження верифікації чи ненадання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Кредитодавця від встановлення ділових відносин з Клієнтом та відмову від надання йому Кредиту.

6.2. Щоб подати Заяву про укладення Договору, Клієнт має зареєструватися в ІТС через заповнення відповідної реєстраційної форми на Сайті та укласти Договір. На підставі реєстраційних даних ІТС здійснює реєстрацію Клієнта, створює обліковий запис (акаунт/профіль) та Особистий кабінет.

6.3. З метою укладення Договору Клієнт під час першого етапу реєстрації на Сайті шляхом проставлення відповідної відмітки підтверджує надання згоди на обробку персональних даних та ознайомлення з цими Правилами, зазначає особисті засоби зв'язку, створює Пароль входу до Особистого кабінету, заповнює Заяву про укладення Договору, вказуючи всі дані, визначені в такій заяві як обов'язкові.

6.4. Після входу до Особистого кабінету Клієнт продовжує реєстрацію на Сайті, заповнюючи необхідні поля Заяви про укладення Договору.

6.5. У процесі реєстрації на Сайті Клієнт реєструє банківську/платіжну карту для перерахування коштів та погашення Кредиту, також Клієнт вказує бажані умови отримання кредиту (у тому числі суму та строк) та надсилає Заяву про укладення Договору на розгляд.

6.6. Клієнт у Заяві про укладення Договору зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні Кредитодавцю для прийняття рішення про укладення Договору.

Клієнт також зобов'язаний оновлювати ці дані в Особистому кабінеті не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін в таких даних.

6.7. За результатами заповнення Заяви про укладення Договору здійснюється ідентифікація та верифікація особи, яка заповнила заяву, верифікація даних банківської/платіжної карти, перевірка кредитної історії, оцінка кредитоспроможності, обробка іншої наданої Клієнтом інформації.

6.8. Кредитодавець має право також окремо запропонувати Клієнту, в тому числі засобами ІТС, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заяві про укладення Договору.

6.9. Рішення про укладення чи відмову в укладенні Договору приймається Кредитодавцем на підставі обробки даних Клієнтом, зазначених в Заяві про укладення Договору, та будь-якої додаткової інформації, наданої Клієнтом, чи отриманої Кредитодавцем з інших джерел.

6.10. Кредитодавець у строк від тридцяти секунд до сімдесяти двох годин з дати отримання Заяви про укладення Договору приймає рішення про укладення або неукладення Договору.

6.11. Розмір Ліміту кредитної лінії визначається Кредитодавцем на основі оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Клієнта за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття кредитного рішення.

6.12. Укладення Договору не має наслідком обов'язок Кредитодавця надати Кредит Клієнту, надання якого можливо лише після укладення відповідних Спеціальних умов.

6.13. Кредитодавець має право відмовити Клієнту в укладенні Договору, якщо:

6.13.1. при заповненні Заяви про укладення Договору вказані недостовірні та/або неповні та/або помилкові дані;

6.13.2. Клієнтом не надані інформація та/або документи, що вимагаються законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

6.13.3. В інших випадках, передбачених законодавством України.

6.14. Кредитодавець інформує Клієнта про прийняте рішення щодо укладення Договору СМС-повідомленням на телефонний номер та/або електронним листом на електронну пошту Клієнта, зазначені у Заяві про укладення Договору, а також відповідним повідомленням в Особистому кабінеті.

6.15. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та/або телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

6.16. У випадку схвалення Заяви на укладення Договору, ІТС генерує (надсилає) Клієнту паспорт споживчого кредиту (стандартизована форма), оферту (пропозицію укласти Договір) на визначених Кредитодавцем умовах, що містить усі істотні умови; проект акцепту (електронного повідомлення), про що інформує Клієнта в Особистому кабінеті та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Клієнта та/або електронним листом на електронну пошту, зазначену Клієнтом у Заяві про укладення Договору.

6.17. Перед укладанням (підписанням) Договору Позичальник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом споживчого кредитування та офертою, що містить в тому числі проект Договору, іншою інформацією про Кредитодавця та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті: інформацією, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».

6.18. Для прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Позичальник має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах.

6.19. У випадку готовності Клієнтом прийняти пропозицію (оферту), Клієнт натискає відповідну клавішу, що висловлює його згоду, у Особистому кабінеті, після чого Кредитодавець надсилає Клієнту засобами зв'язку Одноразовий ідентифікатор для підписання акцепту (електронного повідомлення).

6.20. Після підписання Клієнтом акцепту (електронного повідомлення) щодо оферти (пропозиції укласти електронний договір) та отримання Кредитодавцем зазначеного акцепту, Договір є укладеним в електронній формі.

- 6.21. Кредитодавець протягом 15 хвилин після одержання акцепту (електронного повідомлення) відправляє Клієнту його примірник Договору у формі електронного документу в Особистий кабінет Клієнта що є підтвердження укладення Договору в електронній формі, а також підтвердженням отримання Клієнтом свого примірника Договору.
- 6.22. Клієнт приймає та підтверджує, що дані Особистого кабінету є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати укладений Договір, завантажити на свій персональний комп'ютер або інший пристрій, створити копію на паперовому носії і таким чином отримати його у формі, що унеможливує зміну його змісту.
- 6.23. З метою отримання Кредиту Клієнт у Особистому кабінеті заповнює Заяву про надання Кредиту, вказуючи всі дані, визначені в Заяві про надання Кредиту як обов'язкові.
- 6.24. Кредитодавець має право також окремо вимагати від Клієнта, в тому числі засобами ІТС, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заяві про надання Кредиту, або що вимагаються відповідно до законодавства України.
- 6.25. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі обробки даних Клієнта, зазначених у Заяві про надання Кредиту, та будь-якої додаткової інформації, наданої Клієнтом, чи отриманої Кредитодавцем з інших джерел.
- 6.26. Кредитодавець у строк від тридцяти секунд до сімдесяти двох годин з дати отримання Заяви про надання Кредиту приймає рішення про надання чи ненадання Кредиту.
- 6.27. Сума Кредиту визначається Кредитодавцем на основі оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Клієнта за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття кредитного рішення.
- 6.28. Обробка ІТС Заяви про надання Кредиту не є укладенням Спеціальних умов і не має наслідком обов'язок Кредитодавця надати Кредит Клієнту, а також не обмежує права Кредитодавця зменшити або збільшити розмір Кредиту, вказаний у Заяві про надання Кредит.
- 6.29. Кредитодавець має право відмовити Клієнту в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови. Відмова в наданні Кредиту можлива, в тому числі, але не виключно, у таких випадках:
- 6.29.1. кредитна історія Клієнта не відповідає вимогам внутрішньої політики Кредитодавця;
  - 6.29.2. при заповненні Заяви про надання Кредиту вказані недостовірні та/або неповні та/або помилкові дані;
  - 6.29.3. в інших випадках, відповідно до внутрішньої політики Кредитодавця та/або законодавства України.
- 6.30. Кредитодавець інформує Клієнта про прийняте рішення щодо видачі Кредиту СМС-повідомленням на телефонний номер та/або електронним листом на електронну пошту Клієнта, зазначені у Заяві про надання Кредиту, а також відповідним повідомленням в Особистому кабінеті.
- 6.31. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та/або телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.
- 6.32. У випадку схвалення Заяви про надання Кредиту, ІТС генерує (надсилає) Клієнту оферту (пропозицію укласти Спеціальні умови) на визначених Кредитодавцях умовах, що містить усі істотні умови; проект акцепту (електронного повідомлення), про що інформує Клієнта в Особистому кабінеті та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення на номер телефону Клієнту та/або електронним листом на електронну пошту, зазначену Клієнтом у Особистому кабінеті.
- 6.33. У випадку готовності Клієнтом прийняти пропозицію (оферту), Клієнт натискає відповідну клавішу, що висловлює його згоду, у Особистому кабінеті, після чого Кредитодавець надсилає Клієнту засобами зв'язку Одноразовий ідентифікатор для підписання акцепту (електронного повідомлення).
- 6.34. Після підписання Клієнтом акцепту (електронного повідомлення) щодо оферти (пропозиції укласти електронний договір) та отримання Кредитодавцем зазначеного акцепту, Спеціальні умови є укладеними в електронній формі.
- 6.35. Кредитодавець протягом 15 хвилин після одержання акцепту (електронного

повідомлення) відправляє Клієнту його примірник Спеціальних умов у формі електронного документу в Особистий кабінет Клієнта, що є підтвердження укладення Спеціальних умову в електронній формі, а також підтвердженням отримання Клієнтом свого примірника Спеціальних умов.

6.36. Клієнт приймає та підтверджує, що дані Особистого кабінету є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати укладені Спеціальні умови, завантажити на свій персональний комп'ютер або інший пристрій, створити копію на паперовому носії і таким чином отримати їх у формі, що унеможливило зміну їх змісту.

6.37. Форми Заяв про укладення договору та Заяв про надання Кредиту, паспорту про споживче кредитування (стандартизована форма), Договору, Спеціальних умов та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в ІТС. Створені/укладені в ІТС Електронні документи є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

6.38. Під час виконання своїх зобов'язань Сторони можуть здійснювати обмін електронними повідомленнями засобами електронного зв'язку та/або використовуючи засоби телефонного зв'язку.

6.39. У випадку якщо Клієнт втратив номер мобільного телефону, вказаний в ІТС/Договорі та/або паспорт, та/або Пароль входу до Особистого кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, і виконати дії, вказані працівниками Кредитодавця, або самостійно здійснити заміну даних у Особистому кабінеті.

6.40. Кредитодавець бере на себе зобов'язання виготовити копії електронних документів, створених у відносинах між Сторонами за Договором, в паперовій формі та направити їх поштою Клієнту у строк, визначений законодавством України, з дня одержання відповідної письмової вимоги від Клієнта.

6.41. Клієнт визнає всі документи, засвідчені з використанням Одноразового ідентифікатора, еквівалентними за значенням із документами в письмовій формі. Кредитодавець визнає, що використання Одноразового ідентифікатора в повідомленнях, переданих в рамках користування ІТС через Особистий кабінет, призводить до юридичних наслідків відповідно до законодавства України.

6.42. Клієнт підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору та/або Спеціальних умов та/або інших Електронних документів у момент підписання Договору та/або Спеціальних умов та/або інших Електронних документів шляхом введення Одноразового ідентифікатора.

6.43. На укладені Електронні документи накладається кваліфікована електронна печатка Кредитодавця з кваліфікованою електронною позначкою часу.

## **7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ. ПРОЛОНГАЦІЯ. ПРОЦЕНТИ**

7.1. Кошти Кредиту надаються Кредитодавцем у безготівковій формі шляхом їх перерахування за реквізитами платіжної картки, реквізити якої надані Клієнтом Кредитодавцю з метою отримання Кредиту.

7.2. Сума Кредиту перераховується Кредитодавцем у терміни, визначені у відповідних Спеціальних умовах. Кредит вважається наданим в день перерахування Кредитодавцем суми Кредиту.

7.3. Клієнт зобов'язаний повернути Кредит, сплатити проценти та інші платежі (у разі наявності), не пізніше встановленої в Спеціальних умовах дати повернення Кредиту. Термін платежу зазначається у Спеціальних умовах, а також розміщується Кредитодавцем в Особистому кабінеті.

7.4. Актуальна заборгованість, розрахунок заборгованості за Кредитом та кінцева дата повернення Кредиту щоденно оновлюються в Особистому кабінеті Клієнта.

7.5. Кредит вважається погашеним в день отримання Кредитодавцем коштів в погашення усієї заборгованості за Кредитом.

7.6. Клієнт зобов'язаний здійснювати платежі за Договором будь-яким доступним йому



способом, зазначеним на Сайті. При цьому, у разі, якщо платіжним сервісом (фінансовим посередником) встановлена окрема плата за надання послуг, Клієнт зобов'язаний самостійно оплатити вартість послуги з переказу грошових коштів на користь Кредитодавця.

7.7. При повному або частковому поверненні Кредиту в графі «призначення платежу» Клієнт вказує: РНОКПП, прізвище, ім'я по батькові Клієнта та номер Договору.

7.8. Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікації Клієнта та/або Договору, за яким відбувається сплата заборгованості.

7.9. Якщо Кредитодавець отримав платіж, який неможливо ідентифікувати, то такий платіж не вважається отриманим до моменту його ідентифікації. Усі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Клієнт.

7.10. У разі настання випадку, передбаченого п. 7.9. цих Правил, Клієнт протягом 3 (трьох) календарних днів має право звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі засобами електронного зв'язку, які були вказані Клієнтом в Особистому кабінеті, з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі - найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення). У темі електронного повідомлення Клієнт обов'язково зазначає: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, РНОКПП.

7.11. У разі настання випадку, передбаченого п. 7.9. цих Правил та у випадку неможливості здійснення Клієнтом дій, зазначених в п. 7.10. цих Правил, - Клієнт протягом 3 (трьох) календарних днів має право в телефонному режимі звернутися до відповідального працівника Кредитодавця та зазначити коректне «призначення платежу». У вказаному у цьому пункті випадку Кредитодавець на свій розсуд приймає рішення стосовно прийняття/неприйняття платежу Клієнта.

7.12. Повернення заборгованості Клієнтом, всі платежі та розрахунки, зазначені у цьому Договорі, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на зазначені в цьому Договорі та/або на Сайті банківські рахунки Кредитодавця в національній грошовій одиниці України - гривні.

7.13. З метою повернення заборгованості Клієнт може використовувати:

- сервіси доступні Клієнту в Особистому кабінеті та/або на Сайті, які забезпечують перерахування коштів в погашення заборгованості перед Кредитодавцем з використанням реквізитів платіжної картки;

- платіжні термінали банків, фінансових установ, з якими у Кредитодавця є відповідні домовленості про приймання платежів та переказ коштів на банківський рахунок Кредитодавця.

7.14. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Кредитодавця у такій черговості:

7.14.1. у першу чергу сплачуються прострочені проценти за користування Кредитом, прострочена до повернення сума Кредиту;

7.14.2. у другу чергу сплачуються проценти за користування Кредитом, сума Кредиту;

7.14.3. у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

7.15. Повернення заборгованості за Договором може здійснюватися третьою особою Клієнта. У такому випадку вважається, що Клієнт повідомив таку особу інформацію (у т.ч. конфіденційну) щодо себе (майнового стану, укладених правочинів та інше) та поклав на неї обов'язок щодо виконання зобов'язання за цим Договором відповідно до ст.528 ЦК України.

7.16. У випадку, якщо сума сплати заборгованості складається із залишком копійок, такий залишок копійок завжди округлюється у більшу сторону до 1 (однієї) гривні, а безготівкове перерахування коштів, відбувається з урахуванням такого округлення в чіткій сумі гривень без копійок.

7.17. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Клієнт.

7.18. Якщо Клієнт здійснив оплату у розмірі більшому, ніж було встановлено Договором, Клієнт має право протягом 20 календарних днів звернутися до Кредитодавця для повернення суми переплати шляхом направлення електронного листа або поштового відправлення на поштову адресу, вказавши ПІБ, РНОКПП, номер (№) Договору, розмір (суму) переплати, ІВАН рахунок, Банк, в якому відкрито рахунок та МФО Банку Клієнта. Сума переплати, отримана

Кредитодавцем, може за згодою Сторін бути зарахована як платіж у погашення Кредиту при укладанні нових Спеціальних умов.

7.19. Строк Кредиту може продовжений Угодою про продовження, яка може бути ініційована Клієнтом.

7.20. З метою продовження строку Кредиту Клієнт повинен:

7.20.1. виявити бажання продовжити строк Кредиту та повідомити про це Кредитодавця через Особистий кабінет (функція «оформити пролонгацію»);

7.20.2. у разі отримання у Особистому кабінеті пропозиції Кредитодавця щодо продовження строку Кредиту, яка включає інформацію про процентну ставку, яка застосовуватиметься на період продовження, а також суму платежу, який повинен бути здійснений для здійснення пролонгації, укласти з Кредитодавцем відповідну Угоду про продовження та здійснити оплату передбаченої такою угодою суми платежу.

Угода про продовження набирає чинності після здійснення Позичальником платежу для пролонгації у повному обсязі.

7.21. Клієнт має право продовжити строк користування Кредитом необмежену кількість разів протягом строку дії Договору.

7.22. За користування Кредитом Клієнт сплачує Кредитодавцю проценти за фіксованою процентною ставкою, що зазначена в Договорі.

7.23. Нарахування процентів здійснюється на залишок фактичної заборгованості за Кредитом за кожен день користування Кредитом (включаючи періоди пролонгації), виходячи із фактичної кількості днів у місяці та у році, тобто метод “факт/факт”.

7.24. До періоду розрахунку процентів включається день надання, але не включається дата повернення Кредиту. У випадку якщо день надання та день повернення Кредиту співпадають, нарахування процентів здійснюється за один день.

7.25. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється за процентною ставкою:

7.25.1. визначеною відповідними Спеціальними умовами, в межах Первинного строку Кредиту;

7.25.2. передбаченою відповідною Угодою про продовження, в межах строку такої Угоди про продовження.

7.26. У випадку користування Кредитом понад строк, встановлений відповідними Спеціальними умовами (за умови відсутності чинних Угод про продовження) або Угодами про продовження (у разі укладання), особливі умови, встановлені для Клієнта Програмою лояльності, втрачають силу, застосовується базова процентна ставка, визначена Спеціальними умовами, а нараховані проценти за весь строк користування Кредитом (у разі наявності Угоди про продовження – за період останньої Угоди про продовження) підлягають перерахуванню за такою базовою процентною ставкою. При цьому, застосування процентної ставки без знижки не можливо вважати зміною процентної ставки, порядку її обчислення та порядку сплати у бік погіршення для Клієнта, оскільки надання Кредиту за Договором здійснюється саме на умовах процентної ставки, передбаченої Договором, а можливість отримання знижки забезпечена для Клієнта лише як для учасника Програми лояльності та лише за умови виконання вимог для її застосування, передбачених Договором.

У випадку укладання Угоди про продовження Клієнт як учасник Програми лояльності може отримати від Кредитодавця індивідуальну знижку до базової процентної ставки на період дії такої Угоди про продовження. При цьому Клієнт розуміє та надає згоду Кредитодавцю, що застосування іншої процентної ставки залежить від того чи отримає Клієнт індивідуальну знижку від Кредитодавця на процентну ставку, та у випадку такого отримання Клієнт погоджується, що застосування іншої процентної ставки є наперед обумовленим та не може вважатися односторонньою зміною умов цього Договору, оскільки, умови про застосування різних процентних ставок за цим Договором чітко визначені домовленістю Сторін.

7.27. Розміри процентної ставки, передбачені Спеціальними умовами, залежать від умов їх встановлення та є незмінними протягом строку дії Спеціальних умов та не можуть бути збільшені Кредитодавцем в односторонньому порядку.

7.28. Строк нарахування процентів за Спеціальними умовами не може перевищувати 90 (календарних) днів після закінчення встановленого Договором (в тому числі Угодою про продовження) строку кредиту.

7.29. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору та/або

Спеціальних умов, та/або Угоди про продовження мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Кредиту та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання та не надав Кредитодавцю інформацію про такі пільги, до укладення відповідного Електронного документа, то у випадку сплати таким Позичальником будь-якої суми процентів та після повідомлення Кредитодавця про право Позичальника на зазначені пільги, нараховані проценти за Кредитом коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Кредитодавцем в рахунок погашення суми Кредиту. Якщо після такого погашення суми коштів на рахунку Кредитодавця залишаються кошти, сплачені Позичальником, Позичальник має право подати письмову заяву, за формою, встановленою Кредитодавцем, про повернення такого залишку.

## **8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ**

8.1. Програма лояльності Кредитодавця може бути розроблена з метою заохочення добросовісних Клієнтів до отримання фінансових послуг.

8.2. Програма лояльності передбачає привілеї (надання Кредиту за процентною ставкою зі знижкою, можливості отримання більшої суми Кредиту, тощо) для Клієнтів, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Кредитодавцем.

8.3. Детальні умови програми лояльності встановлюються окремим документом Кредитодавця, який розміщується на Сайті.

## **9. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ**

9.1. Кредитодавець має право, але не обов'язок, проводити реструктуризацію зобов'язань за Договором.

9.2. У випадку неможливості виконання Клієнтом узятих на себе зобов'язань у повному обсязі та у встановлений термін, Сторони можуть ініціювати реструктуризацію заборгованості шляхом укладення відповідної угоди/договору. Така угода/договір може містити умови про призупинення нарахування процентів та/або неустойки, встановлення графіка погашення простроченої заборгованості, тощо.

9.3. Реструктуризація зобов'язань проводиться у порядку та на умовах, передбачених угодою/договором між Кредитодавцем та Позичальником.

9.4. Оформлення угоди/договору про реструктуризацію зобов'язань за Договором стає доступним Клієнту з 15-го (п'ятнадцятого) дня прострочення зобов'язань.

## **10. ПОРЯДОК ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ**

10.1. Клієнт має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

10.2. Про свій намір відмовитися від укладеного Договору Клієнт повідомляє Кредитодавцю у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді) до закінчення строку, зазначеного у п.10.1.

10.3. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання повідомлення про відмову від Договору Клієнт зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

10.4. Клієнт не сплачує будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору, окрім належних до сплати процентів.

## **11. ОБРОБКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

11.1. Клієнт, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заяву на укладення Договору та проставляючи відповідну відмітку у формі надає свою згоду на:

11.1.1. передачу Кредитодавцем своїх персональних даних, включаючи існуючу та оновлену інформацію про прізвище, ім'я, по батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попереднього та поточного

місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходи, електронну пошту, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

бюро кредитних історій;

- банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;
- третім особам, з якими Кредитодавець перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України;

11.1.2. здійснення Кредитодавцем обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

11.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код ЄДРПОУ 33691415); ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код ЄДРПОУ 33546706); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код ЄДРПОУ 33546706);

11.1.4. поширення Кредитодавцем інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавець уклав або може укласти договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

11.1.5. отримання Кредитодавцем кредитної історії Клієнта від бюро кредитних історій зазначених в п. 11.1.3. цих Правил або інших бюро кредитних історій, які мають інформацію про кредитну історію Клієнта;

11.1.6. на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Кредитодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів. З цією метою Позичальник також надає згоду на створення, зберігання, використання фото- та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника, що були отримані Кредитодавцем до та/або під час та/або після укладення Договору;

11.2. Згода Клієнта, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, включає в себе згоду на можливе укладення Кредитодавцем договору відступлення права вимоги за відповідним Договором або договору факторингу або іншим договором з будь-якою третьою особою, а також на залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості.

11.3. Отримання Клієнтом у Кредитодавця Даних, що стосуються Клієнта, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством України на підставі заяви Клієнта, яка повинна відповідати вимогам, встановленим законодавством України. Клієнт підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому в порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

11.4. У випадку отримання Кредитодавцем згоди Клієнта на обробку його персональних даних, Кредитодавець має право використовувати такі дані відповідно до законодавства України та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Клієнта про обробку, захист та передачу таких даних третім особам.

11.5. Укладаючи Договір, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

11.6. Кредитодавець не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Клієнта.

11.7. Згода Клієнта дається на строк встановлення ділових відносин між Кредитодавцем та Клієнтом та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором, а також в період протязом п'яти наступних років виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством України.

11.8. Клієнт зобов'язаний повідомляти Кредитодавцю протязом 3 (трьох) робочих днів про зміну будь-яких своїх персональних даних.

11.9. У випадку прострочення Клієнтом терміну здійснення платежу за Договором, Клієнт погоджується з тим, що Кредитодавець з метою захисту свого порушеного права та інтересу, обумовленого невиконанням/неналежним виконанням Клієнтом обов'язків передбачених Договором, має право поширити/надати інформацію про Клієнта якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги або інший договір за цим договором;
- державній виконавчій службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Клієнтом та/або перешкоджати Клієнту отримувати кредити у майбутньому.

11.10. Згода Клієнта на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами цього розділу Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

11.11. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

11.12. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Кредитодавцем засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Кредитодавцем в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.

11.13. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо)).

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

12.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

12.2. Порушенням умов Договору вважається його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

12.3. Клієнт несе відповідальність перед Кредитодавцем за достовірність, точність, повноту інформації, наданої Кредитодавцю.

12.4. Клієнт несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність за протиправні дії, направлені на підроблення та/чи спотворення інформації, у тому числі використання персональних даних іншої особи, з метою погодження та отримання Кредиту.

12.5. За несвоєчасне повернення суми Кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, Клієнт зобов'язаний сплатити Кредитодавцю пеню та/або штраф у розмірі, визначеному Договором.

12.6. Сукупна сума штрафу та/або пені, що нараховуються за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі укладеного Договору, не може перевищувати суми, визначеної законодавством України.

12.7. У випадку порушення Клієнтом строків повернення Кредиту, Кредитодавець з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, зокрема залучати колекторську компанію для врегулювання простроченої заборгованості Клієнта, розкриваючи при цьому всю наявну інформацію про Клієнта, відповідно до положень законодавства України.

12.8. Кредитодавець не відповідає за можливі випадки технічного збою електронних систем, у тому числі систем грошових переказів та оплати, та за їх наслідки.

12.9. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору.

### **13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. Усі спори та суперечки щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, припинення, визнання недійсним повністю або частково Договору, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Правил або Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. З метою оперативного вирішення питань, а також для своєчасного отримання необхідної інформації Клієнт може звернутися до Кредитодавця будь-яким зручним йому способом, зокрема:

- електронним листом за адресою електронної пошти: [info@cashberry.com.ua](mailto:info@cashberry.com.ua),
- листом на юридичну адресу (за місцезнаходженням) Кредитодавця,
- за телефонами +38(044)280-28-17, +38(098)415-18-18, 0800 600-770.

13.3. Кредитодавець відповідає на звернення Клієнтів протягом встановленого законодавством України строку.

13.4. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір підлягає розгляду у судовому порядку згідно із законодавством України.

### **14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ**

14.1. Ці Правила затверджуються наказом Генерального директора Кредитодавця або іншою уповноваженою особою та набувають чинності з дати затвердження, якщо інша дата не вказана в Правилах, та підлягають розміщенню Кредитодавцем на Сайті не пізніше наступного робочого дня після дати набрання ними чинності з вказівкою на таку дату.

14.2. Правила діють включно до дати розміщення Правил в новій редакції, які розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

14.3. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється на Договори, що укладаються після набуття чинності новою редакцією Правил.

14.4. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Сайті.

### **15. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КРЕДИТУ**

15.1. Зберігання інформації про Клієнтів Кредитодавця, укладені Договори та інші документи, що пов'язані з наданням Кредиту, забезпечується шляхом адміністрування відповідних відомостей в обліковій системі Кредитодавця, що функціонує в електронному вигляді.

15.2. Кредитодавець здійснює реєстрацію Договорів шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів та карток обліку укладених та виконаних Договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Кредитодавець веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою

можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

15.3. Укладені Сторонами Договір, додаткові угоди та усі інші додатки до Договору зберігаються Кредитодавцем протягом 5 (п'яти) років після їх виконання.

15.4. Договори, укладені із Клієнтами через ІТС, зберігаються в електронному вигляді в ІТС шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереження та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час.

15.5. Кредитодавець зберігає укладені Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, у порядку, який дає можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

## **16. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КЛІЄНТІВ ДО ДОГОВОРІВ, ДОДАТКІВ ДО НИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ ІЗ УКЛАДЕНИМИ ДОГОВОРАМИ**

16.1. При організації роботи Кредитодавець вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації при наданні Кредитів - інформаційної безпеки, яка проявляється у належному збереженні конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

16.2. Клієнт має право доступу до інформації, пов'язаної із наданням позик, в порядку та обсягах, закріплених законодавством України та цими Правилами.

16.3. Кредитодавець відповідно до вимог законодавства України розкриває:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства України;

- звітні дані (інші, ніж фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог законів з питань регулювання ринків фінансових послуг та прийнятих згідно з такими законами нормативно-правових актів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг;

- інформацію, що надається Клієнту відповідно до статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

- іншу інформацію, розкриття якої вимагає законодавство України.

16.4. За необхідності отримання документів в паперовому вигляді, Клієнт має право звернутися до Кредитодавця в передбаченому законодавством України порядку із зверненням.

16.5. Кредитодавець забезпечує доступність інформації, розміщеної на Сайті відповідно до частини 4 статті 12 (1) Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», не менше ніж за останні три роки.

## **17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ КРЕДИТУ**

17.1. Контроль за дотриманням законодавства України та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту, здійснює Генеральний директор Кредитодавця та підрозділ внутрішнього аудиту Кредитодавця (внутрішній аудитор Кредитодавця).

17.2. Генеральний Директор, внутрішній аудитор та/або відповідальний працівник Кредитодавця, на якого покладені обов'язки з контролю за додержанням законодавства України та внутрішніх правил при наданні коштів у Позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту, з визначеною Генеральним директором періодичністю, здійснює перевірку договірних документів з метою контролю за дотриманням відповідальними співробітниками Кредитодавця вимог Правил та законодавства України.

17.3. На підставі оформлених матеріалів перевірки розробляються пропозиції щодо удосконалення контролю, вжиття додаткових заходів для забезпечення виконання вимог законодавства України та внутрішніх правил Кредитодавця при здійсненні операцій з надання фінансових послуг та, за наявності підстав, винні особи притягуються до відповідальності.

17.4. Контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями, здійснює Генеральний директор Кредитодавця та підрозділ внутрішнього аудиту Кредитодавця (внутрішній аудитор Кредитодавця).

## **18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ**

18.1. Посадові особи Кредитодавця, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями, Правилами та внутрішніми нормативними документами Кредитодавця;
- керуватися у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Кредитодавця документи, необхідні для перевірки відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- не завдавати шкоди інтересам Кредитодавця, не порушувати прав та інтересів Клієнтів;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

18.2. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за нанесені Кредитодавцю матеріальні збитки - у межах, визначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

18.3. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання Кредитів, вимог законодавства України та/або внутрішніх нормативних документів Кредитодавця, за вимогою Генерального директора Кредитодавця така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні Генеральний директор Кредитодавця вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, директор Кредитодавця інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

## **19. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ ПІДРОЗДІЛАМИ КРЕДИТОДАВЦЯ**

19.1. Завданням Генерального директора Кредитодавця є управління поточною діяльністю Кредитодавця, розробка напрямків та найбільш ефективних способів надання Кредитів.

19.2. Завданням Головного бухгалтера та бухгалтерії є коректне відображення операцій з надання Кредитів на підставі укладених Договорів.

19.3. Завданням працівників підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) є нагляд за поточною діяльністю Кредитодавця, контроль за дотриманням всіма підрозділами та відділами Кредитодавця законодавства України.

19.4. Завданням працівників юридичного відділу є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм законодавства України при укладенні Договорів, здійснення захисту прав та інтересів Кредитодавця правовими засобами.

19.5. Завданням відділу по роботі з простроченою заборгованістю є інформування Клієнтів про стан та порядок погашення простроченої заборгованості за Договорами, погодження з Клієнтами умов погашення простроченої заборгованості.

19.6. Завданням сектору по роботі з клієнтами - є консультування Клієнтів з питань надання фінансових послуг та виконання зобов'язань Клієнтів за діючими Договорами, пропозиція Клієнтам фінансових послуг Кредитодавця, інформування про умови надання фінансових послуг та діючі акції.

19.7. Завданням працівника, відповідального за проведення первинного фінансового моніторингу, є здійснення передбачених законодавством України процедур з виявлення фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування



тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

## **20. ІНШІ УМОВИ**

20.1. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або його виконанням, належить до інформації з обмеженим доступом та може бути розкрита за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених Договором, Правилами або законодавством України.

20.2. Ознайомившись з цими Правилами, з інформацією на Сайті, Клієнт погоджується з тим, що він отримав від Кредитодавця в повній мірі достовірну інформацію, яка може бути необхідною для прийняття рішення стосовно отримання Кредиту.